

Pyt. Kogo dotyczy zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej na kierunku kształcenia Bezpieczeństwo Narodowe?

Wszystkich studentów na kierunku kształcenia Bezpieczeństwo Narodowe i na wszystkich specjalnościach, a to dlatego że:

- 1) Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia studenckiej praktyki zawodowej, w dalszej części zwanej „praktyką”, zgodnie z wymogami programu kształcenia.
- 2) Za praktykę student otrzymuje odpowiednią ilość punktów ECTS, określoną szczegółowo w programie kształcenia.
- 3) Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

Pyt. Jaki jest czas trwania studenckiej praktyki zawodowej?

Czas trwania praktyki (ilość godzin) uzależniony jest od profilu kształcenia.

Ilość godzin studenckiej praktyki zawodowej przedstawia się następująco w rozbiu na poziomy kształcenia:

Studia Pierwszego Stopnia licencjat			Studia Drugiego Stopnia magister		
Stacjonarne	Niestacjonarne	Bleand Learning	Stacjonarne	Niestacjonarne	Bleand Learning
300 h/III sem.	300 h/III sem.	300 h/IIIsem.	150 h/III sem.	150 h/III sem.	150 h/IIIsem.
300 h/VI sem.	300 h/VI sem.	300 h/VIsem.	150 h/IV sem.	150 h/IV sem.	150 h/IVsem.
600 h	600 h	600 h	300 h	300 h	300 h

Pyt. Kiedy należy rozpocząć procedurę zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej?

Student może rozpocząć praktykę na studiach nie wcześniej niż:

- 1) studia pierwszego stopnia na drugim semestrze,
- 2) studia drugiego stopnia na pierwszym semestrze.

Pyt. Gdzie może być odbywana studencka praktyka zawodowa?

Praktyki mogą być odbywane w kraju i za granicą:

- 1) w jednostce, instytucji, placówce wskazanej przez Uczelnię,
- 2) w jednostce, instytucji, placówce wybranej przez studenta.

Pyt. Do kiedy student jest zobligowany zakończyć praktykę i rozliczyć się z jej odbycia z akademickim opiekunem praktyk?

Student zobligowany jest zakończyć praktykę i rozliczyć się z jej odbycia z akademickim opiekunem praktyk zgodnie z założeniami programowymi tj.:

- 1) studia pierwszego stopnia: do końca III semestru 300 godzin i do końca VI semestru 300 godzin, łącznie 600 godzin praktyki.
- 2) studia drugiego stopnia: do końca III semestru 150 godzin i do końca IV semestru 150 godzin, łącznie 300 godzin praktyki.

Pyt. W jakiej formie student może zaliczyć studencką praktykę zawodową?

- 1) u wybranego pracodawcy, na podstawie indywidualnego lub zbiorowego skierowania wystawionego przez Uczelnię w instytucji, jednostce, placówce lub organizacji, która zawarła porozumienie z Uczelnią, zgodnie z warunkami w sprawie odbywania przez studentów praktyk studenckich, po uprzednim złożeniu akademickiemu opiekunowi praktyk pisemnej informacji, według określonego wzoru, o zamierzonym miejscu odbywania praktyki przez studentów.
- 2) w ramach przeszkolenia w Legii Akademickiej, WOT, NSR, Wojskowej Służbie Kandydackiej i po odbyciu stażu, który mieścił się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością,
- 3) w ramach wykonywanej pracy zawodowej.

Pyt. Gdzie student może odbyć lub wystąpić na jakiej podstawie pracy zawodowej, przeszkolenia, stażu, działalności wolontarystycznej o zaliczenie w całości/części studencką praktykę zawodową?

Przykładowo:

Służby mundurowe	Administracja	Prywatny sektor gospodarczy	Sektor społeczny
Policja Siły Zbrojne w tym LA, WOT, NSR, Wojskowa Służba Kandydacka Państwowa Straż Pożarna Straż Graniczna Służba Więzienna Inne służby podległe MSWiA, MON.	Administracja rządowa, wojewódzka i samorządowa, a w nich min.: Ministerstwo Sprawiedliwości Wydziały Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Centra Zarządzania Kryzysowego każdego szczebla Centrum Powiadamiania Ratunkowego „112” Komórki Ochrony Informacji Niejawnej IT – działające na rzecz bezpieczeństwa teleinformacyjnego Szpitalne Oddziały Ratunkowe SOR Ratownictwo Medyczne Inspekcje min.: Sanepid, ITD, Ochrona Środowiska. Straże: SOK, Straż Leśna, Straż Rybacka, Straż Gminna (Miejska), BHP (...)	W zakresie: Ochrony osób i mienia Detektywistyki Technicznego zabezpieczenia osób i mienia BHP (...)	Organizacje społeczne - pozarządowe NGO's (stowarzyszenia, fundacje, związki itp.) mające w swoich zapisach statutowych działania z obszaru Bezpieczeństwa Narodowego w tym bezpieczeństwa i porządku publicznego, bezpieczeństwa militarnego, bezpieczeństwa IT min.: Ochotnicza Straż Pożarna Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Joannici (...)

Pyt. Jaka jest procedura w sprawie podjęcia i zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej?

- 1) u wybranego pracodawcy, szczegóły i bliższe informacje w Bloku II., w Poradniku Studencka Praktyka Zawodowa KBN na stronie internetowej: <https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zaradzania/studenci/praktyki/bezpieczenstwo-narodowe-i-inzynieria-cyberprzestrzeni>
- 2) w ramach przeszkolenia w Legii Akademickiej, WOT, NSR, Wojskowej Służbie Kandydackiej i po odbyciu stażu, który mieścił się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością, szczegóły i bliższe informacje w Bloku III., w Poradniku Studencka Praktyka Zawodowa KBN na stronie internetowej: <https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zaradzania/studenci/praktyki/bezpieczenstwo-narodowe-i-inzynieria-cyberprzestrzeni>
- 3) w ramach wykonywanej pracy zawodowej, szczegóły i bliższe informacje w Bloku III., w Poradniku Studencka Praktyka Zawodowa KBN na stronie internetowej: <https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zaradzania/studenci/praktyki/bezpieczenstwo-narodowe-i-inzynieria-cyberprzestrzeni>

Pyt. Jak przebiega procedura przystąpienia do studenckiej praktyki zawodowej i jej zakończenie u pracodawcy?

Student mając skierowanie Uczelni do pracodawcy w celu odbycia praktyki przed przystąpieniem do niej powinien przekazać opiekunowi praktyk na miejscu u pracodawcy DZIENNICZEK studenckiej praktyki zawodowej z wypełnionymi rubrykami przez siebie swoimi danymi osobopoznawczymi studenta (pozostałą część wypełnia opiekun praktyk u pracodawcy) oraz druk ZAŚWIADCZENIA ze swoimi danymi osobopoznawczymi studenta (pozostałą część wypełnia opiekun praktyk u pracodawcy).

Kiedy praktyka się zakończy opiekun praktyk u pracodawcy powinien wypełnić części DZIENNICZKA związane z przebiegiem praktyki wystawiając oceny częściowe i ocenę końcową, a także uzupełnić STRESZCZENIE PRACY STUDENTA PODCZAS ODBYWANIA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ oraz ZAŚWIADCZENIE. Całość dokumentów musi zostać podpisana przez opiekuna praktyk u pracodawcy (lub inną upoważnioną osobę w miejscu odbywania praktyki) oraz studenta w jego obecności.

Student przed przystąpieniem do praktyki jest zobowiązany do wypełnienia Internetowo Ankiety samooceny studenta na temat realizacji studenckiej praktyki zawodowej (strona: <https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zaradzania/studenci/praktyki/bezpieczenstwo-narodowe-i-inzynieria-cyberprzestrzeni>)

Oraz poprosić opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki o wypełnienie Internetowo Ankiety - Opinia pracodawcy na temat realizacji studenckiej praktyki zawodowej (strona: <https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zaradzania/studenci/praktyki/bezpieczenstwo-narodowe-i-inzynieria-cyberprzestrzeni>)

Dodatkowo jeżeli student udając się na praktykę do pracodawcy ze skierowaniem otrzymał jednocześnie po dwa egzemplarze POROZUMIENIA I UMOWY pomiędzy Uczelnią, a pracodawcą to po zakończonej praktyce wraz z ww., kompletem dokumentów ma obowiązek odebrać podpisane przez pracodawcę pojedyncze egzemplarze Porozumienia i Umowy od pracodawcy.

Kiedy praktyka zostanie zakończona i powyższe założenia zostaną spełnione student sporządzony i zebrany komplet dokumentów po praktyce ma obowiązek przekazać Akademickiemu Opiekunowi Praktyk w KBN.

Pyt. Jak przebiega procedura zaliczenia w całości/części studenckiej praktyki zawodowej w ramach PRZESZKOLENIA LA, WOT, NSR, WOJSKOWEJ SŁUŻBY KANDYDACKIEJ?

Student, który odbył przeszkolenie w ramach LA, WOT, NSR, WOJSKOWEJ SŁUŻBY KANDYDACKIEJ, który mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością może starać się o zaliczenie powyższego w części/całości na poczet praktyki.

Student pobiera Wniosek (ze strony Praktyki Studenckiej – KBN) i składać go za pośrednictwem Akademickiego Opiekuna Praktyk do Dyrektora IBiZ o zaliczenie w całości/części praktyki, a do niego należy załączyć m.in.:

- 1) dokumenty potwierdzające odbyte przeszkolenie z uwzględnieniem w nich czasu i charakteru przeszkolenia w zależności od instytucji, placówki i organizacji m.in., :
- 2) świadectwo ukończenia przeszkolenia, opinia o przebiegu i wynikach z oceną,
- 3) jeżeli powyższe dokumenty nie posiadają oceny za odbyte przeszkolenie to należy uzyskać z instytucji, jednostki wojskowej (gdzie odbywało się przeszkolenie) lub WKU opinię (zaświadczenie) z oceną.

Dokumenty nie kompletne i wadliwie wypełnione będą oddawane studentowi do poprawy.

Po 10 dniach roboczych od złożenia dokumentów student dowiaduje się we własnym zakresie u Akademickiego Opiekuna Praktyk o załatwieniu sprawy.

Uwaga: Czas przeszkolenia w LA, WOT, NSR, Wojskowej Służbie Kandydackiej musi być równy wymaganej ilości godzin praktyki tj., il., dni przeszkolenia x 8 godzin = il., godzin praktyki.

Na potrzeby praktyki zaliczany jest czas przeszkolenia w czasie studiów studenta.

Pyt. Jak przebiega procedura zaliczenia w całości/części studenckiej praktyki zawodowej w ramach pracy zawodowej/ stażu/ działalności wolontarystycznej?

Student pracujący zawodowo, odbywający staż lub działający wolontarystycznie jeżeli powyższe mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością może starać się o zaliczenie w całości/części powyższego na poczet praktyki.

Student pobiera Wniosek (ze strony Praktyki Studenckiej - KBN) za pośrednictwem Akademickiego Opiekuna Praktyk do Dyrektora IBiZ o zaliczenie w całości/części praktyki w ramach powyższego, dołącza:

Obowiązkowo-Zaświadczenie o zatrudnieniu (ze strony Praktyki Studenckiej - KBN) z uwzględnieniem: czasu, charakteru powyższego, informacji o zakresie obowiązków, odpowiedzialności i czynnościach lub opis stanowiska, ocena (wg., ostatniej opinii z w.w., miejsca).

Fakultatywnie – uzupełniająco na prośbę Akademickiego Opiekuna Praktyk:

- 1) umowa o pracę/zlecenie/o dzieło/kontrakt służbowy/rozkaz służbowy itp.,
- 2) ostatnią opinię pracodawcy (jednostki) z oceną,
- 3) zakres obowiązków, odpowiedzialności i czynności pracownika,
- 4) opis stanowiska pracy.

Dokumenty nie kompletne i wadliwie wypełnione będą oddawane studentowi do poprawy.

Po 10 dniach roboczych od złożenia dokumentów student dowiadyuje się we własnym zakresie u Akademickiego Opiekuna Praktyk o załatwieniu sprawy.

UWAGA: minimum 6 miesięczne zatrudnienie w ramach powyższego i czas musi być równy wymaganej ilości godzin praktyki tj., il., dni stażu x 8 godzin = il., godzin praktyki.

Na potrzeby praktyki zaliczany jest czas zatrudnienia studenta w czasie studiów studenta.

Pyt. Czy dokumenty potwierdzające odbycie lub wystąpienie o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej w całości/części mają być w oryginale?

Tak, dokumenty powinny być oryginalne.

Dopuszcza się kserokopie, które są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wystawiającego dokument lub przekazane do wglądu Akademickiemu Opiekunowi Praktyk.

Pyt. Kto zalicza studencką praktykę zawodową?

Praktykę zalicza akademicki opiekun praktyk w KBN, po uprzednim spełnieniu przez studenta wymogów określonych w programie kształcenia, regulaminie.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyk studenckich zgodnie z następującą skalą ocen: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0) – nie zaliczenie praktyki.

Pyt. Co ma wpływ na zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej?

- 1) odbycie studenckiej praktyki zawodowej u pracodawcy,
- 2) wystąpienie o jej zaliczenie w całości/części z uwagi na wykonywaną pracę zawodową, przeszkolenie, staż, pracę wolontarystyczną zgodnie z kierunkiem kształcenia i uzyskanie akceptacji Dyrektora IBiZ,
- 3) złożenie w terminie wymaganych dokumentów o których jest mowa w Blokach II., i III., w Poradniku Studencka Praktyka Zawodowa KBN na stronie internetowej: <https://biz.apsl.edu.pl/institut-bezpieczenstwa-i-zarządzania/studenci/praktyki/bezpieczenstwo-narodowe-i-inzynieria-cyberprzestrzeni>

Zaliczenie praktyk jest warunkiem ukończenia studiów przez studenta

Pyt. Do kiedy należy składać dokumenty o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej?

- 1) studia pierwszego stopnia: do końca III semestru minimum za 300 godzin i do końca VI semestru za 300 godzin, co daje łącznie 600 godzin lub jednorazowo 600 godzin do końca III semestru,
- 2) studia drugiego stopnia na pierwszym semestrze: do końca III semestru minimum za 150 godzin i do końca IV semestru za 150 godzin, co daje łącznie 300 godzin lub jednorazowo 300 godzin do końca III semestru.

W przypadku zaliczania studenckiej praktyki zawodowej w dwóch semestrach za każdym razem należy składać komplet dokumentów potwierdzających odbycie lub występowanie o zaliczenie praktyki.

Pyt. Czy można zmienić termin realizacji studenckiej praktyki?

Tak. Należy złożyć wniosek do Prorektora ds. Studentów AP w Słupsku, za pośrednictwem Akademickiego Opiekuna Praktyk w KBN, który można pobrać w Bloku IV., ze strony internetowej: <https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zarzadzania/studenci/praktyki/bezpieczenstwo-narodowe-i-inzynieria-cyberprzestrzeni>

Pyt. Czy można wystąpić o przepisanie oceny studenckiej praktyki zawodowej z innej Uczelni w sytuacji przeniesienia?

Tak. Należy złożyć wniosek do Prorektora ds. Studentów AP w Słupsku, za pośrednictwem Akademickiego Opiekuna Praktyk w KBN, który można pobrać w Bloku IV., ze strony internetowej: <https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zarzadzania/studenci/praktyki/bezpieczenstwo-narodowe-i-inzynieria-cyberprzestrzeni>

Pyt. Czy za studencką praktykę zawodową student otrzymuje wynagrodzenie?

Nie otrzymuje wynagrodzenia.

Pyt. Czy można na poczet studenckiej praktyki zawodowej zaliczyć pracę zawodową, przeszkolenie, staż, działalność wolontarystyczną co miało miejsce przed rozpoczęciem studiów na kierunku kształcenia Bezpieczeństwo Narodowe?

Nie można zaliczyć tego czasu na poczet studenckiej praktyki zawodowej.

Pyt. Jak można przekazać dokumenty w celu zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej do Akademickiego Opiekuna Praktyk w KBN?

Bezpośrednio do Akademickiego Opiekuna Praktyk w KBN podczas Konsultacji zgodnie z ich harmonogramem.

Dopuszcza się przekazanie dokumentów z pominięciem bezpośredniego przekazania dla Akademickiego Opiekuna Praktyk do Sekretariatu IBiZ lub Kancelarii Ogólnej AP po wcześniejszym ustaleniu z AOP w następujący sposób:

ETAP I. przesłanie scanów, screenów dokumentów (w plikach JPG., w rozdzielczości max. 1024 x 768 lub w PDF.) do AOP w celu ich weryfikacji na e-mail: praktyki.kbn@apsl.edu.pl, a po ich akceptacji:

ETAP II. dostarczenie osobiście lub pocztą tradycyjną do Sekretariatu IBiZ
ul. Koziatulskiego 6-7 pok. 72 II p., w godzinach 9-14 poniedziałek-piątek
z dopiskiem: Akademycki Opiekun Praktyk w KBN

lub dostarczenie osobiście/przesłanie pocztą tradycyjną do Kancelarii Ogólnej Uczelni
ul. Arciszewskiego 22a, pok. 35, 76-200 Słupsk, w godzinach 9-14 poniedziałek-piątek
z dopiskiem: Akademycki Opiekun Praktyk w KBN